

## ALTERNANCE ENTREPRISE

### Validation du Travail de Fin d'Etudes – Semestre 10

#### 1 – Définition du sujet du TFE

Le sujet du TFE défini par le Maître d'Alternance et l'alternant(e), devra être validé pédagogiquement par le tuteur école, et le responsable d'option 3A.

Pour cela, il appartient à l'alternant(e) de faire compléter et signer la fiche de définition du TFE (Annexe 1) à son Maître d'Alternance, puis de la transmettre pour validation à son tuteur école, ainsi qu'à son responsable d'option.

Une fois le sujet du TFE validé, une copie de cette fiche devra être transmise au Bureau Immersion Professionnelle par mail à l'adresse suivante : [bip@centrale-med.fr](mailto:bip@centrale-med.fr) au plus tard le **15 mars 2024**.

#### 2 – Enregistrement sur le logiciel des stages - **IMPORTANT**

Pour les alternant(e)s, aucune convention de stage ne sera éditée. Toutefois, il est impératif que chaque alternant(e) s'enregistre sur le logiciel des stages et complète les renseignements relatifs à son TFE.

. L'alternant(e) se connectera sur le site : <https://stages-emplois.centrale-marseille.fr/>  
**Rubrique : Demander votre convention de stage**

. Il/Elle complétera les champs relatifs à son identité, les dates de son TFE, ainsi que les informations relatives à son entreprise (nom, adresse), ses tuteurs entreprise et école ainsi que son sujet TFE. Pour tous les autres champs qui pourraient être bloquants pour finaliser la procédure, il conviendra de préciser « non concerné ».

. Il/Elle téléchargera la fiche de définition du TFE validée et signée par le maître d'alternance, le tuteur école et le responsable d'option.

. Il/Elle finalisera obligatoirement son enregistrement en cliquant sur le bouton de demande de validation finale.

La validation pédagogique sera faite en ligne par la responsable des stages.

**L'enregistrement de votre TFE sur le logiciel des stages est obligatoire, faute de quoi nous ne serons pas en mesure de gérer les soutenances et de remonter les notes TFE pour le jury de diplôme.**

#### 3 - Evaluation entreprise

Le Maître d'Alternance complétera la fiche évaluation entreprise (Annexe 2) et la transmettra par messagerie électronique au Bureau Immersion Professionnelle au plus tard

le 15 septembre 2024 ou la remettra directement à l'alternant qui se chargera de la déposer sur le logiciel des stages.

## 4– Rapport et Soutenance TFE

### 4-1 Transmission du rapport et de la fiche de confidentialité

Une fois le rapport terminé, l'alternant(e) devra :

a - Faire compléter à son entreprise le document « autorisation de diffusion du rapport » (Annexe 3) puis le déposer sur le site des stages.

b - Si l'entreprise l'y autorise, il/elle déposera son rapport au format .pdf sur le site des stages. Il est préconisé de déposer le rapport 10 jours avant la date de la soutenance.

Il/Elle aura le choix entre « sans diffusion », « intranet » ou « internet » – se référer au document de confidentialité complété par l'entreprise. Il conviendra d'entrer sur le site trois mots clés caractérisant le travail effectué durant le stage.

c - Si le rapport est confidentiel, l'alternant(e) en remettra un exemplaire papier directement à son tuteur école.

### 4-2 Soutenances et Choix du créneau :

Les soutenances TFE se dérouleront du **16 au 30 septembre 2024**. Ces dernières se dérouleront principalement en visioconférence avec les logiciels Starleaf, Webconf, Zoom... (choix à faire en accord avec vos tuteurs école et entreprise). Aucune salle ne sera réservée par l'école, sauf cas exceptionnel.

Le logiciel permettant la gestion des soutenances et le dépôt des rapports est accessible via le lien suivant :

<https://stages-emplois.centrale-marseille.fr/>

**Rubriques :**  
. Dépôt rapport de stage et fiche d'appréciation entreprise  
    . Réservation d'un créneau de soutenance

a - Une fois connecté(e) au logiciel des stages, l'alternant(e) aura la possibilité de visualiser les créneaux libres pour son option.

b - En fonction du créneau qui l'intéresse, il/elle devra ensuite contacter les membres de son jury (tuteur école + un autre enseignant permanent de l'école) pour savoir s'ils sont libres pour ce créneau. La présence du Maître d'Alternance n'est pas obligatoire, mais reste toutefois vivement encouragée.

c - Une fois l'accord des membres du jury obtenu, l'alternant(e) devra se reconnecter sur le site et choisir le créneau retenu, ainsi que les membres de son jury à l'aide du menu déroulant.

**Ne pas oublier de valider !**

d - Les membres du jury recevront alors un mail leur demandant de confirmer leur participation.

e - S'ils confirment tous, l'alternant(e) sera averti(e) par email et son créneau sera validé.

f - Si l'un d'entre eux refuse, l'alternant(e) en sera averti(e) par email et devra recommencer à l'étape a.

## **Définition du sujet TFE - Alternant(e)s**

### **L'alternant(e) :**

Nom : ..... Prénom : .....

Numéro de téléphone portable : .....

Contrat d'apprentissage  Contrat de professionnalisation

### **L'entreprise**

Nom de la structure : .....

Nom et Prénom du Maître d'Apprentissage : .....

Tél : ..... Email : .....

### **Le TFE**

Date de début de TFE : .....

Date de fin de TFE : .....

Sujet du TFE : .....

Descriptif de la mission (possibilité de joindre un document en annexe) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Date et signature du Maître d'Alternance

### **Partie réservée à l'école :**

Nom du responsable d'option : ..... Nom du tuteur école : .....

Date et signature :

Date et signature :

## Fiche d'évaluation Entreprise/Organisation assessment sheet Alternant(e)s 3A

**À retourner par mail au plus tard le 15 septembre 2024 au Bureau Immersion Professionnelle**
**[bip@centrale-med.fr](mailto:bip@centrale-med.fr)** , ou à rendre directement à l'alternant(e) qui se chargera de la déposer sur le site des stages

**Nom de l'organisme d'accueil/Name of host organisation :**

**Nom du responsable dans l'organisme/Name of organisation supervisor :**

**Nom de l'étudiant/Name of student :**

CRITERES/ASSESSMENT CRITERIA	Evaluation/Assessment					
	Exception. Outstan-ding	TB Very good	Bien Good	A. Bien Satisfac-tory	Passable Passable	Echec Failed
<b>Formation/Training</b>						
Connaissances de base/Basic knowledge						
Aptitudes aux acquisitions/Learning aptitude						
Sens de l'analyse/Analytical capability						
Sens de la synthèse/Ability to comprehend complex problems						
Créativité et niveau d'innovation/Creativity and spirit of innovation						
<b>Travail et résultats/Work undertaken and results</b>						
Niveau de qualité/Quality						
Quantité/Quantity						
Efficacité/Efficiency						
Satisfaction des objectifs/Achievement of objectives						
Respect des délais/Meeting deadlines						
Prise en main du sujet/Approach to the project topic						
Maîtrise du sujet/Mastery of the project topic						
<b>Personnalité/Personality</b>						
Esprit d'initiative/Spirit of initiative						
Sociabilité, contacts/Sociability, inter-personnal skills						
Intérêt, motivation/interest, keenness						
Sens des responsabilités/Sense of responsibility						
Méthode et organisation/Method and organisational ability						
Communication, ouverture d'esprit/Communication skills, open-mindedness						
Jugement et réalisme/Sense of judgement and realism						

**Commentaires/Comments :**

<b>Date :</b> <b>Signature du tuteur :</b>	Exception. Outstan-ding	TB Very good	Bien Good	A. Bien Satisfac-tory	Passable Passable	Echec Failed
<b>Note finale proposée/final assessment proposed :</b>						

## Autorisation de diffusion du rapport de stage TFE

Titre du Projet de Fin d'Études : .....

**ENTREPRISE** :

Madame/ Monsieur.....

Représentant la société : .....

***Autorise la diffusion du rapport en texte intégral***

- sur le réseau **intranet** de l'Ecole Centrale Marseille pour évaluation par le tuteur école
- sur la plateforme d'archives ouvertes DUMAS <https://dumas.ccsd.cnrs.fr>

OUI    NON

OUI    NON

Fait à

le

Signature :

---

**ALTERNANT(E)** :

Je soussigné(e) .....

- *Atteste être l'auteur du rapport de Projet de stage ci-dessus et pleinement responsable de son contenu comme de sa rédaction,*
- *Déclare agir en l'absence de toute contrainte et en sachant qu'en dehors de l'obligation de déposer mes travaux, je suis seul habilité à autoriser ou non la reproduction de ce mémoire par tout moyen et sur tout support,*
- *Renonce à toute rémunération au titre de la publication éventuelle ou de la reproduction des travaux dans le présent cadre,*
- *Certifie que le mémoire ne comporte pas de documents non libres de droit ou dont je n'aurais pas obtenu d'autorisation,*
- *Certifie que le mémoire ne comporte aucune donnée à caractère personnel s'il devait être diffusé sur la plateforme DUMAS.*

**A ce titre, j'autorise la diffusion du rapport de mon stage en texte intégral**

- sur le réseau **intranet** de l'Ecole Centrale Marseille pour évaluation par le tuteur école
- sur la plateforme d'archives ouvertes DUMAS <https://dumas.ccsd.cnrs.fr>

OUI    NON

OUI    NON

Fait à

le

Signature de l'auteur :

---

**Remise du rapport de stage :**

>- si les deux parties autorisent la diffusion : l'élève télécharge son rapport **en document format .pdf**. Le document sera consultable après soutenance ou fin de stage selon les modalités validées ci-dessus.

>-si l'une des deux parties au moins n'autorise aucune diffusion : l'élève remettra à son tuteur école **un exemplaire papier** marqué "confidentialité renforcée", non reproduit, selon les modalités définies par son entreprise.

Le rapport pourra être restitué à l'entreprise, à sa demande à l'issue des évaluations et de la réunion du jury.