

GUIDE DE RÉDACTION DU RAPPORT CEE1

Vous effectuez une longue période d'immersion professionnelle au sein de votre entreprise, pour une durée de 2 mois. Cette période, mise en équivalence temporelle du stage 1A, est de la même manière obligatoire pour la validation de votre S6 (3 crédits ECTS).



Ce document récapitule les objectifs, les modalités d'évaluation et les ressources associés à cette période d'immersion estivale dans votre entreprise, pour vous permettre de tirer pleinement profit de cette expérience et guider vos observations et analyses. Il est structuré en deux parties : la première spécifie les attentes et les consignes relatives à la période elle-même, la seconde présente les activités pédagogiques liées à l'immersion professionnelle qui seront déployées dans la suite de votre cursus (S7) et pour lesquelles des travaux préparatoires sont demandés.

Cette longue période vous permet d'être pleinement acteur et actrice de l'entreprise au sein de votre équipe, d'être en relations avec les autres composantes et collaborateurs, de développer votre réflexion, de prendre conscience des contraintes socio-économiques auxquelles l'entreprise est soumise. C'est aussi un moment d'apprentissage par immersion qui donnera lieu à des activités de formation complémentaires dans la suite de votre cursus (CAP, enseignements en sciences humaines et sociales et management).

Cette expérience enrichissante pour la formation professionnelle et humaine des élèves-ingénieurs participe par cette mise en action en milieu professionnalisant à une étape importante d'expérimentation, d'évaluation et de validation des compétences centraliennes, en particulier au niveau Novice.

Mots-clés : Travail d'exécution, intégration dans une équipe, valeurs et vision de l'entreprise, relations ouvriers-ingénieurs.

Objectifs généraux du stage :

- Être acteur dans le monde du travail
- Développer une posture professionnelle et réflexive
- Mettre en action les compétences centraliennes
- Mettre en action la compétence centralienne C2 Complexité au niveau novice 
- Mettre en action la compétence centralienne C5 Vision stratégique au niveau novice 

1^{ère} PARTIE : COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

1.1. Attendus et modalités de remise

- Rapport CEE1 (Rapport d'activité et Compétences centraliennes)
- Evaluation du tuteur entreprise

Rédigé en français, le rapport devra être envoyé au plus tard à la date définie chaque année. Il sera évalué par les *membres des jurys* de soutenance CEA1 et CEA2. En complément, une évaluation relative au semestre 6 doit être remplie par le *tuteur entreprise*. Celle-ci vous sera envoyée et devra être déposée sur la plateforme Moodle dans la section dédiée.

1.2. Consignes pour le rapport d'activité

20 à 30 pages maximum (hors annexes)

Page de garde informative avec :

Centrale Méditerranée (logo), 1A (promo)

L'Entreprise (logo)

Le titre : Rôle/Mission au sein de l'entreprise

Le sous-titre : Rapport d'activité Alternance Entreprise CEE1

Le nom et prénom de l'élève

Le nom et prénom du maître d'apprentissage

La date d'entrée dans l'alternance

Remerciements

Résumé (en français et en anglais)

Mots-clés

Glossaire

Table des matières

Introduction

1^{ère} partie - Présentation de l'Entreprise

- Secteur d'activité, marché (concurrents, clients...), stratégie, résultats économiques
- Organisation : structure de l'entreprise, valeurs/culture

2^{ème} partie - Votre place et vos réalisations dans l'entreprise

- Votre place dans l'organisation, votre rôle ou mission, le poste occupé
- Présentation de votre travail et du processus opérationnel dans lequel il s'inscrit (exemple : organisation de la production, interactions entre les services...)
- Conditions de travail, risques professionnels et moyens de prévention associés
- Observations sur les dimensions humaines et relationnelles à votre poste et dans l'entreprise

Conclusion sur la mission, vos résultats et sur les apports au niveau personnel

Bibliographie (références citées dans le texte)

Annexes numérotées, paginées et appelées dans le corps du texte.

Points de vigilance !

Toutes les figures, les illustrations ainsi que tous les tableaux doivent être accompagnés d'une légende, d'un titre et de la source précise. Ils doivent être cités dans le texte afin d'illustrer vos propos.

Politique de confidentialité :

Toutes les informations présentées dans votre rapport (données, graphiques, photos, documents, etc...) doivent avoir été validées par votre tuteur entreprise, ou toute personne ayant cette autorité dans l'entreprise. Il en va de votre responsabilité, l'école s'engageant seulement à ne diffuser le rapport qu'aux

membres du jury pour l'évaluation. En particulier, les photos que vous prenez au sein de l'entreprise où apparaissent des prototypes, machines, documents, personnel, etc..., sont *a priori* interdites. Si elles sont indispensables à la bonne compréhension de votre activité, vous devrez faire attester officiellement par l'entreprise, ainsi que par toutes les personnes présentes sur les documents, de leur accord pour divulgation dans ce rapport. Sans cet accord (document à fournir par l'entreprise) le rapport ne sera pas évalué.

Remarque : La partie allant de l'introduction aux annexes peut être lue, corrigée, améliorée par l'entreprise grâce à votre tuteur/tutrice d'apprentissage.

1.3. Les compétences centraliennes mises en œuvre

Remarque : Cette partie n'a pas vocation à être lue ou vue par l'entreprise. Nous vous invitons à vous exprimer sans y inclure le regard de l'entreprise.

Remarque : Cette partie sera associée au rapport d'activité pour le dépôt sur Moodle.

L'immersion professionnelle permet d'appréhender la vision stratégique d'une entreprise et la manière dont elle se décline dans son activité et son organisation.

La vision stratégique est le plus souvent élaborée au niveau du sommet hiérarchique de l'entreprise. Elle fixe les objectifs à long terme en mettant en concordance les changements de l'environnement externe qui peuvent être anticipés et les capacités actuelles et futures de l'organisation. La stratégie guide la conduite des activités opérationnelles et l'arbitrage des ressources mises en œuvre par l'entreprise.

Dans cette partie, vous devrez rédiger, de manière concise (**10-15 lignes max par item**), en quoi les activités effectuées dans votre entreprise vous ont permis de développer les différentes composantes listées ci-dessous (et uniquement celles-là), extraites du Référentiel. Vous devrez démontrer leur acquisition à l'aide d'éléments tangibles, issus de situations vécues au sein de votre entreprise, que vous décrierez et analyserez. Les questions posées ci-dessous sont des suggestions pour vous initier une réflexion de qualité. Elles ne sont pas limitatives et ne doivent pas être recopiées.

- Défini un problème dans un système simple, le positionne dans son environnement et propose un modèle pertinent (Complexité - Novice - Composante 1)
 - À l'aide d'un exemple dont vous donnerez le contexte, décrivez un problème technique simple et son environnement.
 - Quel modèle avez-vous choisi pour le résoudre ?
 - Pour quelles raisons avez-vous choisi ce modèle ?
- Résout un problème dans le cadre d'un système simple, en portant un regard critique sur la demande (Complexité - Novice - Composante 2)
 - À l'aide d'un exemple dont vous donnerez le contexte, décrivez un problème technique simple et son environnement.
 - Comment l'avez-vous résolu ?
 - Quel regard critique en tirez-vous ?
- Identifie les valeurs et la mission d'une organisation, et les confronte à son propre système de valeurs (Vision Stratégique - Novice - Composante 1)
 - Quelles sont les valeurs portées par l'entreprise ?
 - Sont-elles en concordance avec vos propres valeurs ?
 - En quoi sont-elles semblables ou différentes ?
- Explicite le rôle de la vision et d'une démarche stratégique à travers un cas donné (Vision Stratégique - Novice - Composante 2)
 - Quelle est la démarche stratégique de l'entreprise ?
 - Explicitez cette démarche à l'aide d'un cas concret.

1.4. Modalités d'évaluation

Un **seul document** associant le rapport et les compétences centraliennes devra être déposé sous Moodle avant la date limite et dans la section dédiée. Il fera l'objet d'une évaluation par le ou les **membres du jury** CEA1 et CEA2. Si ce rapport n'est pas rendu, ou si l'évaluation est F ou Fx, votre UE Compétences En Entreprise 1 ne sera pas validée.

Les **critères d'évaluation** du rapport CEE1 sont disponibles sur le wiki :
https://wiki.centrale-marseille.fr/alternance/wiki:guide_complet

Le **tuteur entreprise** renseigne également une évaluation de votre période en entreprise relative au Semestre 6. Celle-ci vous sera envoyée et devra être déposée sur la plateforme Moodle dans la section dédiée.

2^{ème} PARTIE : POUR LA PREPARATION DES ACTIONS PEDAGOGIQUES DU S7

2.1. CAP

Contact : carole.enoch@centrale-med.fr

Cette période d'immersion professionnelle est un moment propice pour confronter **vos valeurs** personnelles à celles de l'entreprise. Cette dimension fera l'objet d'une séance CAP dédiée à la rentrée en 2A.

Vous pouvez commencer à réfléchir aux questions suivantes :

- En quoi votre expérience fait-elle évoluer vos représentations au sujet de l'entreprise ? (Quelles étaient vos attentes initiales ? Qu'est-ce qui est conforme à vos attentes, qu'est-ce qui vous surprend ?)
- Quelles sont vos observations sur les relations humaines et hiérarchiques ?
- Quels sont vos résultats et vos réalisations ? Qu'en retiendrez-vous en termes de compétences et d'aptitudes personnelles ?

2.2. Compétences de base en Santé & Sécurité au Travail

Contact : laetitia.piet@centrale-med.fr

Centrale Méditerranée, en partenariat avec la CARSAT Sud-Est (Caisse d'assurance retraite et santé au travail), intègre la **santé et la sécurité au travail** (SST) dans le bagage de compétences et de savoirs de tous les ingénieurs-centraliens. Vos missions en alternance au sein de votre entreprise constituent le terrain d'expérience et d'observation privilégié pour préparer l'acquisition de ces compétences essentielles qui seront travaillées au cours de la 2^{ème} année de votre cursus.

En amont, vous devrez déposer sur Moodle la synthèse de vos observations sur les risques professionnels et les mesures de prévention associées. Les documents et consignes se trouvent ici <https://moodle.centrale-med.fr/course/view.php?id=365>

Ce questionnaire est aussi un support d'échange sur ce thème de la Santé & de la Sécurité au travail avec différents interlocuteurs au sein de votre entreprise. Soyez curieuses et curieux !