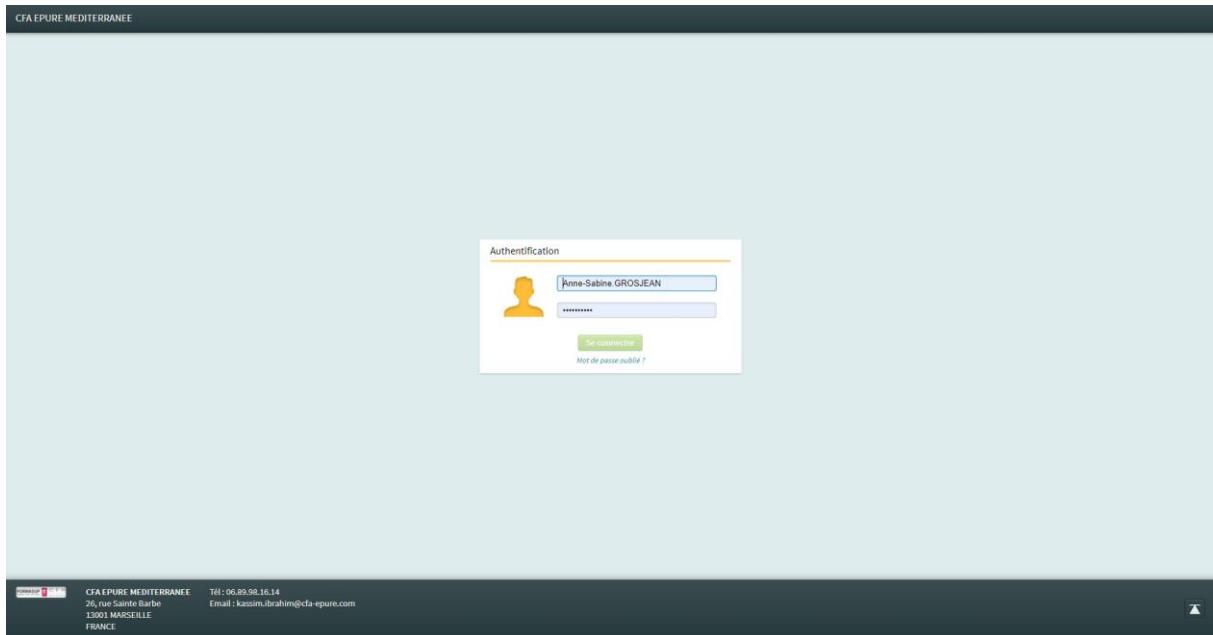


# COMMENT COMPLETER LE LIVRET ELECTRONIQUE DE L'APPRENTI

Le livret électronique NetYpareo est disponible à l'adresse suivante :

<https://livret-electronique.cfa-epure.com/netypareo/index.php>



Connectez-vous avec vos identifiants envoyés par mail par le bureau immersion professionnel en début d'année.

Vous arrivez sur la page d'accueil. Assurez-vous que vous allez travailler sur l'année en cours (ici 2021-2022).

En haut à gauche, cliquez sur « **Liste** », puis « **Apprenants** ».

Apparaîtra l'ensemble des apprentis dont vous êtes tuteur.

Apprentis			Apprenti	Groupe ou formation	Entreprise
Type de liste	Mes groupes	Tous les groupes	ABDANE Osama	ING. CENTRALE MARSEILLE 2 21-22	RTE 13008 MARSEILLE 08
Seul le longue	Tous les groupes	Entreprises	AMEYE Eloïse	ING. CENTRALE MARSEILLE 1 21-22	VEOLIA EAU - CGE 13290 AIX EN PROVENCE
Tous les inscrits	Dont je suis le tuteur / M.A.	Dont je suis responsable du groupe	APETOGBOR Thomas	ING. CENTRALE MARSEILLE 1 21-22	SNEF POWER SERVICES
Formation / Séances	En formation cette semaine	21/08/2021 21/08/2022	BARTH Cyprien	ING. CENTRALE MARSEILLE 1 21-22	NAVAL GROUP 83190 Ollioules
Rechercher	Nom ou prénom apprenant...		BOLE Lucie	ING. CENTRALE MARSEILLE 2 21-22	ORANGE 75015 PARIS 15
Plus d'options			BRON Jérémie	ING. CENTRALE MARSEILLE 1 21-22	NAVAL GROUP 83041 TOULON
Inscrit sur le site	<input checked="" type="checkbox"/> INGENIEUR ECOLE CENTRALE ...	Plus d'options	CARLESSO Hugo	ING. CENTRALE MARSEILLE 2 21-22	AIRBUS HELICOPTERS (SIEGE) 13725 MARIGNANE
Avec entreprise ?	<input type="radio"/> Tous les apprenants	<input type="radio"/> Avec entreprise	CARPENTIER Axel	ING. CENTRALE MARSEILLE 1 21-22	8.2 FRANCE 34000 MONTPELLIER
	<input type="radio"/> Sans entreprise		CAULIER Léo	ING. CENTRALE MARSEILLE 2 21-22	SNCF VOYAGEURS 93200 SAINT DENIS
			CHALEAT Emile	ING. CENTRALE MARSEILLE 2 21-22	EUROVIA PACA MARSEILLE
			CHANTRE Hugo	ING. CENTRALE MARSEILLE 1 21-22	NUCLEAR VALLEY 71100 CHALON SUR SAONE
			CHAPLAIN Nicolas	ING. CENTRALE MARSEILLE 2 21-22	CEA CADARACHE 13108 ST PAUL LES DURANCE

Ouvrez le dossier de l'élève concerné, et cliquez sur « **Fiche signalétique** »

Vous arrivez sur le dossier complet de l'apprenti, constitué de 3 onglets en haut à droite :

- **Apprenti** avec toutes les informations administratives et pédagogiques liées au dossier
- **Vie au Centre** avec des précisions sur l'assiduité de l'élève, son cursus, le calendrier d'alternance et les visites entreprise réalisées
- **Pédagogie** avec le bilan des activités en entreprise, et des documents disponibles déposés par l'administration

Pour compléter l'évaluation entreprise du semestre, allez dans l'onglet « **Pédagogie** » et « **Bilan des activités** »

L'ensemble des semestres réalisés par l'élève sont disponibles. Le semestre en cours est celui à compléter (dans cet exemple, Semestre 5). Cliquez sur « **Consulter** ».

Une page avec 4 onglets disponibles :

- **Observations** : vous avez la possibilité de mettre une observation générale sur l'apprenti concernant la période en cours, en tant qu'entreprise
- **Saisie des activités** : c'est là que vous devrez évaluer l'élève
- **Bilan période** : est une synthèse de l'évaluation du semestre en cours
- **Bilan année** : est une synthèse de l'évaluation de l'année en cours

Saisissez les **Observations** générales dans l'onglet dédié, puis allez dans l'onglet **Saisie des activités**. Vous pouvez saisir une note de A à F pour un certain nombre de critères d'évaluation, regroupés en 3 modules : formation / travail et résultats / personnalité. Il n'est pas obligatoire de mettre une note à chaque critère.

De plus, vous avez la possibilité d'émettre une observation par critère.

En revanche, **il est indispensable de saisir la note de l'évaluation globale sur 20 points**.

L'évaluation sur NetYpareo se termine ici, avec la note globale de l'apprenti sur le semestre.

Si vous avez des questions ou des problèmes, merci de contacter le Bureau Immersion Professionnelle : [bip@centrale-marseille.fr](mailto:bip@centrale-marseille.fr)