29/11/2025 23:31 1/4 G-Suite 1 : Slides et Docs

# **G-Suite 1: Slides et Docs**

Ce premier tutoriel a pour but de donner les bases de la création de template sous Google Slides et Google Docs.

Compétences abordées : Création de template

# **Prérequis**

Aucune connaissance technique n'est requise, si ce n'est savoir utiliser un minimum un ordinateur.

## La G-Suite

## Pourquoi utiliser la G-Suite?

- La G-Suite permet un travail collaboratif : le partage de dossiers et / ou fichiers est facilité par des liens ou des invitations et il est possible de modifier un même document par plusieurs collaborateurs en même temps.
- La G-Suite permet le versionning : la sauvegarde des documents est automatique, il est possible de revenir à une version antérieure et de voir les contributeurs des différentes versions.
- La G-Suite présente de nombreux modules complémentaires pour ajouter de nouvelles fonctionnalitées.

# Pourquoi utiliser un template?

- Un template est réutilisable pour plusieurs projets permettant l'unification des mises en pages, la création d'une identité visuelle, d'une charte graphique.
- Un template permet de modifier plusieurs Slides / titres ... simultanément permettant d'harmoniser le support simplement et d'éviter des copier-coller intempestifs.

# **Google Slides**

## **Templates**

### Utiliser un template

On peut choisir un template déjà existant (Diapositive>Changer de thème).



Slides Carnaval, Slidesgo, SlidesGala et SlidesMania proposent des templates



gratuits.

### Créer un template

On peut modifer les masques (slide-type) qui forment le template (**Diapositive>Modifier le masque**).



Modifier des propriétés d'un slide du masque modifie les propriétés des slides qui l'utilise s'ils ne sont pas modifiés.

### **Transitions**

Un panneau latéral à droite existe pour faire les transitions (**Diapovistive>Transition**).

#### Liens

Il est possible d'associer à un objet (image, figure, texte, ...) un lien (vers une slide, un site internet, ...) (Insertion>Lien)

# **Modules complémentaires**

- Unsplash Images fournit de nombreuses photos de grande qualité et libres de droit.
- Insert Icons for Slides fournit de nombreuses icones.
- Slido for Slides permet d'ajouter des questions, des quiz, ... aux slides.

## **Exercices**

#### **Exercice 1**

Réaliser un petit quizz simple avec des boutons pour naviguer.

#### Correction:

https://docs.google.com/presentation/d/1PXyk-1UXLqMjqLI4AJxyvjODuRXvzF609kvOcAl5A0w/edit?usp =sharing

#### **Exercice 2**

Réaliser un template pour une association, une liste ou un devoir.

29/11/2025 23:31 3/4 G-Suite 1 : Slides et Docs

#### Exemple:

https://docs.google.com/presentation/d/1HLFDv6tKX\_C1TFnM-jL\_2-\_d4i78s2kOY0AnUsXjqBU/edit?usp =sharing

# **Google Docs**

## Styles par défaut



Mettre à jour un des styles par défaut met à jour le style des passages où le style est utilisé.

Les styles par défauts se trouvent à gauche de la police.

- Appliquer un style par défaut, il suffit de cliquer sur la molette des styles par défaut, d'aller sur le style voulu et de cliquer sur **Appliquer le style...**
- Pour en modifier un style par défaut, il suffit de cliquer sur Mettre à jour...

## Mise en page

- Il est possible d'ajouter des **en-têtes** et **pieds de page** (**Insertion>...**) qui peuvent différer sur la première page et / ou pour les pages impaires et paires.
- Une **pagination** peut être ajoutée (**Insertion>Numéros de page**) qui compte ou non la première page.
- Des notes de bas de page peuvent être ajoutées (Insertion>Note de bas de page).

# Modules complémentaires

- Insert Icons for Docs fournit de nombreuses icones.
- Code Blocks permet la mise en forme de code rapidement.

## **Exercice**

Réaliser un template pour une association, une liste ou un devoir.

### Exemple:

https://docs.google.com/document/d/1mNX9Ho-0LfK36F27tT6wqbbHQIM3a-Et8b6V3nJ2gLo/edit?usp=sharing

Last update: 22/11/2020 14:13

From:

https://wiki.centrale-med.fr/ginfo/ - Wiki GInfo

Permanent link:

https://wiki.centrale-med.fr/ginfo/formations:google\_suite:g\_suite\_1

Last update: 22/11/2020 14:13

